

Zmluva na poskytovanie služieb č. 03/2020

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov organizácie: **UEZ, s. r. o.**
Sídlo: **Tolstého 6, Humenné 066 01**
Zastúpený: Ing. Radovan Ulehla – konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: VÚB a. s., Bratislava
IBAN: SK91 0200 0000 0016 9219 0857
IČO: 3648374
DIČ: 2020025755
Zapísaný v OR: Oddiel: Sro, vložka číslo: 13925/P
Tel. č.: 057/788 57 90
Fax: 057/775 40 74
Email: partickova@uez.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Názov organizácie: **Školský internát, Medická 2, Košice**
Sídlo organizácie: **Medická 2, Košice 040 11**
Štatutárny orgán: Ing. Melánia Konečná - riaditeľka ŠI
IČO: 00 164 101
DIČ: 2020951867
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK82 8180 0000 0070 0018 6353
Telefón: 055/643 56 88
Fax: 055/789 89 28

(ďalej len „Objednávateľ“)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať služby na pranie, žehlenie a chemické čistenie bielizne podľa požiadaviek a potrieb Objednávateľa a záväzok Objednávateľa prevziať výsledný produkt služieb a zaplatiť za ne za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Pranie a čistenie bielizne sa vykonáva v presnom súlade s technologickými predpismi podľa Prevádzkového poriadku pre prácu s chemickými faktormi pri praní a chemickom čistení odevov a bielizne spracovaný podľa § 35 ods.1, písm. d/ zák. NR SR č. 126/2006.

III. Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje podľa požiadaviek Objednávateľa prevziať použitú bielizeň v mieste jeho prevádzkarne a dodať vypranú alebo vyčistenú bielizeň vo vopred dohodnutom dodacom termíne do miesta prevádzkarne Objednávateľa. Zvoz bielizne bude realizovaný minimálne 2x mesačne alebo viackrát podľa potrieb Objednávateľa.
2. Určený zástupca Poskytovateľa preberá použitú bielizeň svojim podpisom na dodacom liste, ktorý vystaví Objednávateľ.
3. Prevzatím predmetu zmluvy na základe riadneho dodacieho listu berie Poskytovateľ na seba zodpovednosť, že prevzatý predmet zmluvy spracuje odborne, kvalitne a s najväčšou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo k množstevným stratám, a k jeho mechanickému poškodeniu a aby bola dodržaná technológia prania, žehlenie a chemického čistenia a bola zabezpečená výstupná kontrola vykonaných prác.
4. Dopravu špinavej bielizne do miesta pracovne a čistiarne a zároveň odvoz vyčistenej bielizne na adresu Objednávateľa uskutočňuje Poskytovateľ na vlastné náklady.
5. Dodací termín je obvykle 48 pracovných hodín od dátumu prijatia dodržaný, ak celkové množstvo bielizne je v posledný deň tohto termínu pripravené na prevzatie v mieste prevádzkarne Objednávateľa.
6. Poskytovateľ je povinný odovzdať vyčistenú a zabelenú bielizeň formou dodacieho listu s uvedením:
 - označenia zmluvných strán,
 - presného množstva a sortimentu vyčistenej bielizne,
 - množstevných i sortimentných odchýlok oproti prebratej bielizne od objednávateľa,
 - dátumu dodania bielizne,
 - mien a podpisov osôb konajúcich za zmluvné strany.
7. Poskytovateľ vystaví a doručí faktúru podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Objednávateľovi na jeho adresu. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra je splatná 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
8. Pracovníci poverení za Poskytovateľa: meno a priezvisko, mail: Jana Partičková, partickova@uez.sk.

IV. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ si objednáva služby uvedené v bode II. na základe písomnej /e-mail/ alebo telefonickej objednávky podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu.
2. Objednávateľ je povinný vo vlastných priestoroch pripraviť použitú bielizeň vo zviazaných batohoch alebo v kontajneroch v dostatočnom časovom predstihu pred ohláseným príchodom zástupcu Poskytovateľa.
3. Objednávateľ pred odovzdaním prekontroluje množstvo v kusoch a sortiment pripravenej a použitej bielizne, čo potvrdí svojim podpisom na objednávke pre dodávateľa. Objednávka musí obsahovať:

- označenie zmluvných strán,
 - presný počet a sortiment bielizne,
 - dátum odovzdania bielizne,
 - dohodnutý termín dodania bielizne,
 - mená a podpisy osôb konajúcich za zmluvné strany.
4. Objednávateľ preberie vyčistenú bielizeň svojim podpisom do dodacieho listu Poskytovateľa.
 5. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za práce a služby podľa vzájomne dohodnutej ceny určenej v bode V. na základe dodávateľom vystavenej faktúry najneskôr v deň jej splatnosti.
 6. Pracovníci poverení za Objednávateľa: zuzana.klembarova@simedke.sk, janka.tazka@simedke.sk.

V. Cena za vykonanie diela

1. Cena za poskytnuté služby je určená cenníkom (v zmysle cenovej ponuky zo dňa 14.07.2020), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a kde sú uvedené ceny ako maximálne na požadovaný sortiment služieb, resp. aj nižšími jednotkovými cenami podľa vývoja cien na trhu (akciové zľavy). Prípadnú zmenu cenníkových cien bude Objednávateľ akceptovať a pripustí zvýšenie (úpravu) jednotkových cien dodávateľa v priebehu doby plnenia zmluvy maximálne o 10 % v tom prípade, pokiaľ sa zmenia oprávnené náklady vstupov Poskytovateľa, v priamej závislosti od vývoja cien na trhu. Túto skutočnosť bude musieť Poskytovateľ zdokumentovať a zdôvodniť ju. Nový platný cenník, po jeho odsúhlasení Objednávateľom, bude tvoriť súčasť dodatku tejto zmluvy. Dodatok musí mať písomnú podobu a musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
2. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na zmene ceny, majú právo od tejto zmluvy odstúpiť. Účinnosť odstúpenia nastáva dňom preukázateľného doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej strane.
3. Súčasťou ceny je aj doprava, manipulácia a ostatné náklady spojené s dodávkou bielizne.
4. Poskytovateľ je oprávnený účtovať si v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry úrok z omeškania v zmysle § 369 a 502 Obchodného zákonníka za každý deň omeškania.

VI. Akosť a reklamácia

1. Poskytovateľ zodpovedá za dobrú kvalitu prania a čistenia bielizne a pracovných odevov a taktiež za škody spôsobené procesom prania a čistenia. Poskytovateľ až pri spracovávaní bielizne zistí jej skutočné množstvo a sortiment, preto ihneď pri zistení množstevných alebo sortimentných odchýlok mailom alebo telefonicky informuje objednávateľa o skutočnom stave. Tento stav je následne východiskovým stavom pre upresnenie objednávky alebo dodacieho listu Objednávateľa.
2. Všetky reklamácie týkajúce sa kvality služieb a množstva musia byť predložené zástupcom Objednávateľa a prijaté zástupcom Poskytovateľa už počas procesu preberky

vyčistenej bielizne na základe dodacieho listu u Objednávateľa a to písomnou formou. Objednávateľ, ktorý preberie bielizeň bez kontroly, stráca právo na reklamáciu a stráca právo sťažovať sa na nedostatky v poskytnutej službe.

3. Objednávateľ má právo overiť si kvalitu poskytovaných služieb bez toho, aby vopred na to upozornil Poskytovateľa, ale nesmie zasahovať a narušiť proces čistenia.
4. Poskytovateľ v prípade potreby vytvorí pre vyčistenie bielizne špeciálnu technológiu, ktorá bude zahŕňať aj individuálne požiadavky Objednávateľa. Všetky práce prostriedky, ktoré sa využívajú na čistenie bielizne, musia byť certifikované a musia zodpovedať platným normám Európskej únie.
5. Poskytovateľ je povinný do troch dní prešetriť reklamáciu a upovedomiť Objednávateľa písomnou formou o spôsobe riešenia.
6. V prípade oprávnenej reklamácie je Poskytovateľ povinný odstrániť všetky nedostatky, ktoré boli odhalené do vzájomne dohodnutého termínu na svoje náklady.
7. Poskytovateľ nemusí prijať bielizeň v nasledovných prípadoch: - ak sa bielizeň nedá vyprať, resp. vyčistiť - ak je roztrhaná, nedostatočne zašitá, alebo predratá - ak je podšívka, ktorá sa dá mechanicky znehodnotiť - ak má bielizeň iné chyby, ktoré počas a po vyčistení znemožnia jeho používanie.
8. Poskytovateľ sa zbavuje zodpovednosti za poškodenie bielizne, ak bol Objednávateľ o tom upozornený dodávateľom ešte v procese čistenia bielizne. Poznámka: Bielizeň, ktorá má neodstrániteľné chyby /škvrny krvi, farby, smoly, tukov, plesne, hrdze, ak je vyblednuté, ak má ťažko odstrániteľné fláky, škvrny od atramentu, od trávy, liekov/ a ak sa škvrny nedajú vyčistiť bez toho, aby bielizeň zmenila farbu, štruktúru látky, vtedy sa prijíma bez nároku na reklamáciu a bez záruky. Na to je potrebné upozorniť Objednávateľa s písomným potvrdením. Ak Objednávateľ si nesplní povinnosť vyplatiť dohodnutú sumu uvedenú v bode V. tejto zmluvy, môže dodávateľ zadržať výrobok až do vyplatenia dohodnutej sumy.

VII. Zodpovednosť zmluvných strán

1. Úplnú hmotnú zodpovednosť za ochranu vecí preberá Poskytovateľ v čase prevzatia bielizne od Objednávateľa v momente podpisu jeho dodacieho listu a končí sa v momente výdaja vyčistenej bielizne, čo sa potvrdí podpisom zástupcu objednávateľa pri prevzatí na dodacom liste Poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov sa pokúsia vyriešiť nezhody spoločnými rokovaniami.
3. Pri vzniku sporov o kvalite vykonaných služieb berie Poskytovateľ na seba výdavky spojené s prevedením nevyhnutných expertíz. Ak však expertíza nepotvrdí poškodenie a neurčí príčiny poškodenia Poskytovateľom, všetky náklady spojené s prevedením expertízy a iné útraty, spojené s vyriešením sporu, hradí Objednávateľ.

VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie 17.07.2020 do 16.07.2021. Zmluva zanikne uplynutím času aj v prípade, že Objednávateľ neodobral predpokladané maximálne množstvo.
2. Platnosť zmluvy zaniká:
 - Dohodou medzi oboma zmluvnými stranami.
 - Výpoveďou jednej z oboch strán s 3 mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Pokiaľ nie je touto zmluvou stanovené inak, platia pre vzájomné vzťahy medzi Objednávateľom a dodávateľom v zmysle ich práv a povinností ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa vyhotovujú v písomnej forme a sú platné iba po podpise oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých po dvoch obdrží každá zo zmluvných strán.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.

V Košiciach, dňa: 14.07.2020

V Humennom, dňa: 16.07.2020

.....
Ing. Melánia Konečná – riaditeľka ŠI
za Objednávateľa

.....
Ing. Radovan Ulehla – konateľ
za Poskytovateľa

Príloha č. 1

A) Predpokladané množstvo počas trvania zmluvy- pranie bielizne, vankúšov a paplónov

P. č.	názov	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena v € s DPH	Maximálne množstvo	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
				ks		
1	Plachta	0,50	0,60	9 600	4800	5760
2.	Obliečka na vankúš	0,28	0,336	9 600	2588	325,60
3.	Obliečka na paplón	0,78	0,936	9 600	7488	8985,60
4.	Vankúš 70x90 cm	2,29	2,748	1000	2290	2748,-
5.	Paplón 140x200 cm	5,00	6	1000	5000	6000,-
6.	Paplón dvojité	6,00	7,2	50	300	360,-
7.	Úterák	0,40	0,48	250	100	120,-
8.	Osuška	0,80	0,96	250	200	240,-
SPOLU:					22 866	27439,20

B) Predpokladané ročné množstvo - chemické čistenie:

P. č.	názov	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Maximálne množstvo	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
				ks		
1.	Deka	2,40		300	600	720
SPOLU:					600	720